

Aprobat
la Adunarea de constituire
a Asociației Patronale
în baza procesului-verbal nr. 01
din «06» iulie 2021

ÎNREGISTRAT
de Agenția Servicii Publice
al Republicii Moldova
nr. 102162000571
din «19» iulie 2021

IGNAT VERONICA



STATUTUL

ASOCIAȚIEI PATRONALE „ASOCIAȚIA LIDERILOR DIN DOMENIUL
SERVICIILOR PENTRU AFACERI”

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Statutul juridic

Asociația Patronală „Asociația liderilor din domeniul serviciilor pentru afaceri”, în continuare – «Asociația», este o asociație sub forma organizatorico-juridică de Asociație Patronală, având statutul de organizație necomercială, neguvernamentală, independentă și apolitică, constituită în baza comunității de interese, liberei asocieri și egalității în drepturi, în vederea realizării în comun a scopului prevăzut de prezentul Statut și desfășurării activității pe teritoriul Republicii Moldova. Asociația obține calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării de stat și dispune de conturi bancare, ștampilă proprie și drepturi exclusive asupra simbolicii sale.

Articolul 2. Denumirea Asociației

- 2.1 Denumirea completă a Asociației este: Asociația Patronală „Asociația liderilor din domeniul serviciilor pentru afaceri”.
- 2.2 Denumirea deplină în limba engleză este: Patronage Association „Association of Business Service Leaders”.
- 2.3 Denumirea prescurtată a Asociației este: „ABSL”

Articolul 3. Fondatori

- 3.1. Fondatori a Asociației sunt persoanele juridice, înregistrare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 3.2. Lista fondatorilor se atașează la prezentul Statut.

Articolul 4: Relațiile Asociației cu membrii săi

- 4.1 Membrii Asociației (fondatorii și membrii ulteriori) își păstrează independența juridică.
- 4.2 Membrii Asociației nu răspund pentru obligațiile acesteia, iar Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 4.3 Patrimoniul transmis Asociației de către fondatori (asociați) este proprietatea ei. Asociația utilizează acest patrimoniu în scopurile stabilite în statut.
- 4.4 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra patrimoniului transmis Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile Asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

Articolul 5: Sediul Asociației

Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Porumbiței, 2/1, MD-2070.

Articolul 6. Durata de activitate

Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

Articolul 7. Teritoriul de activitate

Asociația activează pe tot teritoriul Republicii Moldova.

CAPITOLUL 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

Articolul 8: Principiile de activitate

8.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, autoadministrării și autogestiunii, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce tine de activitatea Asociației.

8.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura internă de organizare. Asociația va evita imixtiunea în activitatea altor organizații și a autorităților publice, precum și nu va admite imixtiunea altor instituții în propria activitate.

8.2. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice și legale.

8.3. Asociația va evita și va lua măsuri corespunzătoare, la apariția conflictului de interese pe parcursul activității sale.

8.4. Activitatea Asociației are un caracter transparent, iar informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

CAPITOLUL 3. OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

Articolul 9: Misiunea

ABS s-a constituit în scopul asistării membrilor acestora și promovării acestora în calitate de patroni prin acordarea de servicii și consultații, prin protecția drepturilor și prin creșterea competitivității și dezvoltarea sectorului BPO (Business Process Outsourcing) din Republica Moldova prin parteneriate viabile între companiile private, syndicate, autoritățile publice și alte organizații guvernamentale pe plan național și internațional.

Articolul 10: Obiectivele Asociației

Asociația își va desfășura activitatea întru atingerea următoarelor obiective:

- Reprezentarea, promovarea, susținerea și apărarea intereselor membrilor Asociației în relațiile cu autoritățile publice și alte terțe persoane, atât în plan național cât și internațional;
- Sporirea competitivității sectorului din RM pe piața locală și internațională;
- Creșterea nivelului de cooperare și colaborare între membrii sectorului;
- Îmbunătățirea mediului de afaceri prin intermediul colaborării strânse cu Guvernul și alte autorități;
- Creșterea continuă a calității și numărului absolvenților în domeniile relevante prin intermediul colaborării cu instituțiile de învățământ și cele responsabile de politici în domeniul educației;
- Îmbunătățirea competențelor profesionale și de management în cadrul companiilor membre;
- Identificarea și facilitarea oportunităților de investiții pentru companiile din sector;
- Realizarea altor obiective conexe celor menționate expres în prezentul Statut.

Articolul 11: Activitățile Asociației

În vederea realizării obiectivelor stipulate în prezentul Statut, Asociația desfășoară următoarele activități:

- Susține, reprezintă, promovează și apără interesele membrilor săi în relația cu autoritățile publice și alte organizații naționale și internaționale, în conformitate cu legislația și prezentul Statut;
- Promovează o concurență loială în activitatea economică și în relațiile dintre membrii săi, în condițiile legii, în scopul asigurării de șanse egale pentru toți actorii de pe piață;
- Promovează și facilitează cooperarea între membrii săi, în vederea schimbului de experiență, optimizării eforturilor de investiții legate de modernizarea și (re)tehnologizarea companiilor, precum și în vederea exploatării și dezvoltării capacităților de producție;
- Promovează pe plan internațional membrii Asociației și facilitează contactele acestora cu companii din domenii relevante din străinătate;
- Colaborează cu instituțiile statului care au atribuții relevante sectorului și participă la activitățile de consultare ale autorităților publice cu privire la inițierea, elaborarea și promovarea politicilor publice din domeniile de interes pentru sector (e.g. educație, comerț, fiscalitate);
- Diseminează informațiile utile către membri și îi consultă în domeniile relevante pentru aceștia;
- Creează un cadru prielnic pentru discuții, exprimare de opinii și dezbateră subiectelor de interes pentru membrii Asociației;
- Contribuie la dezvoltarea și răspândirea cunoștințelor de specialitate, susținerea lucrărilor de cercetare și inovare;
- Susține și promovează instituțiile de învățământ, în calitate a acestora de patroni, în domeniile relevante sectorului BPO,
- Organizează discuții, seminare și alte evenimente sociale sau de afaceri relevante sectorului;

- k) Asigură comunicarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în prezentul Statut;
- l) Menține contact permanent cu alte asociații și organizații, asociindu-se cu acestea în subiecte de interes pentru membrii Asociației;
- m) Stabilește și dezvoltă relații cu asociații și organizații din străinătate, prin schimb de informații și experiență, prin afiliere și alte căi de colaborare;
- n) Participă la crearea unor entități noi, dacă interesul membrilor dictează acest lucru;
- o) Procură bunuri mobile și imobile necesare pentru buna funcționare a Asociației;
- p) Desfășoară alte activități conexe obiectivelor propuse de Asociație, în limitele legislației și prezentului Statut.

CAPITOLUL 4. MEMBRII

Articolul 12. Calitatea de membru al Asociației. Acceptarea noilor membri

12.1. Membru al Asociației poate fi orice persoană juridică din domeniul BPO din Republica Moldova și care a fost acceptată în calitate de membru în ordinea prevăzută de prezentul Statut.

12.2. Calitatea de membru este benevolă, personală și nu poate face obiectul cesiunii. Membrii Asociației își păstrează independența juridică și economică.

12.3. Toți membrii Asociației au drepturi și obligații egale, cu excepția cazului când între aceștia se face, printr-o hotărâre a Adunării Generale, o diferențiere în funcție de anumite criterii obiective și imparțiale.

12.4. Membri asociați pot fi persoanele juridice care doresc să colaboreze în cadrul proiectelor comune, inclusiv instituțiile de învățământ și alte tipuri de organizații.

12.5. Membrii asociați (inclusiv membrii asociați Startup) achită cotizații anuale reduse și participă la dezbaterea chestiunilor și problemelor Asociației cu drept de vot consultativ. Decizia privind participarea membrilor asociați (inclusiv membrii asociați Startup) la dezbaterea întrebărilor incluse în ordinea de zi, se adoptă de către Consiliul de Administrare.

12.6. Pentru a obține calitatea de membru asociat Startup, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) experiență de activitate de cel puțin doi ani
- b) deține în companie cel puțin 5 angajați
- c) nu este o filială a unei corporații multinaționale.

12.7. Membrii Asociației vor achita cotizații anuale, care sunt de mai multe tipuri:

- a) Membri cu drept deplin – 450 Euro anual¹
- b) Membri asociați alte instituții de învățământ de profil - Gratuit
- c) Membri asociați – 250 Euro anual
- d) Membri asociați Startup – 50 Euro anual

12.8. Termenii și condițiile de achitare a cotizațiilor se stabilește de către Consiliul de Administrare.

12.9. Modificarea cuantumului cotizației anuale se aprobă de către Adunarea Generală.

Articolul 13 Drepturile și obligațiile membrilor Asociației

13.1. Membrul Asociației are dreptul:

- a) Să participe la gestionarea Asociației în ordinea stabilită de prezentul Statut, prin exprimarea opiniilor și votului în cadrul Adunării Generale a membrilor;
- b) Să ia parte la determinarea direcțiilor principale de activitate ale Asociației;
- c) Să beneficieze de baza tehnico-materială a Asociației;
- d) Să adreseze Asociației întrebări, să facă demersuri și să primească informațiile corespunzătoare;
- e) Să ceară convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare;
- f) Să se retragă din componența Asociației;
- g) Să participe la formarea bugetului Asociației;
- h) Să primească informații privind activitatea Asociației, inclusiv să ia cunoștință cu datele evidenței contabile, dărilor de seamă și altor acte. Membrii Asociației pot avea și alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

13.2. Membrul asociației este obligat:

¹ – la cursul Băncii Naționale a Moldovei în ziua achitării

- a) Să respecte prevederile prezentului Statut, precum și alte obligații stabilite prin hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului de Administrare;
- b) Să achite cotizațiile anuale și speciale și orice alte plăți datorate față de Asociație;
- c) Să-și onoreze angajamentele luate față de Asociație;
- d) Să nu divulge informația confidențială cu privire la activitatea Asociației;
- e) Să își protejeze reputația, să respecte legea și normele de etică general acceptate;
- f) Să protejeze reputația Asociației, să promoveze scopurile și activitățile acesteia;
- g) Să furnizeze informațiile solicitate de Asociație în vederea atingerii obiectivelor acesteia.

Articolul 14. Aderarea la Asociație

14.1. Primirea noilor membri în Asociație se realizează prin decizia Consiliului de Administrare în baza cererii solicitantului prezentată în formă scrisă. Cererea va include și o declarație precum că solicitantul cunoaște și se obligă să respecte prevederile Statutului și altor acte ale Asociației.

14.2. În urma analizei cererii solicitantului, Consiliul de Administrare va avea dreptul de a solicita de la acesta, în limitele bunelor practici, documente/informații pe care le consideră necesare pentru a lua decizia de admitere.

14.3. În urma verificării cererii solicitantului, Consiliul de Administrare va emite, în termen de 30 (treizeci) zile de la data depunerii cererii sau de la data la care au fost prezentate documentele/informațiile suplimentare, o decizie argumentată de respingere sau de admitere a solicitantului.

14.4. Solicitantul este obligat să achite prima cotizație anuală timp de 10 (zece) zile din data primirii lui în calitate de membru al Asociației. Suma primei contribuții se va recalcula doar pentru perioada începând cu ziua deciziei privind acceptarea sa în calitate de membru.

Articolul 15. Încetarea calității de Membru

15.1. Membrii Asociației sunt în drept să se retragă din rândurile Asociației transmițând Consiliului de Administrare o notificare în acest sens. Consiliul de Administrare va lua act de notificare în termen cel mult 30 (treizeci) zile și va decide asupra detaliilor organizatorice care reies din retragerea calității de membru. Restituirea patrimoniului dat de către membru în folosință Asociației se va face în cel mult 3 luni din data notificării.

15.2. Excluderea membrilor reprezintă o sancțiune pentru încălcarea gravă sau sistematică a prevederilor prezentului Statut sau a altor acte obligatorii pentru membrii Asociației.

15.3. Membrii Asociației care întreprind acțiuni sau inacțiuni ce împiedică îndeplinirea obiectivelor Asociației, nu-și îndeplinesc obligațiile stabilite de prezentul Statut sau alte acte obligatorii, nu achită cotizațiile de membru sau alte plăți datorate, pot fi excluși din Asociație prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți.

15.4. În cazul retragerii din proprie inițiativă, membrul achită cotizația anuală recalculată pentru o perioadă de încă 3 luni din data depunerii notificării. În cazul excluderii de către Adunarea Generală, cotizația datorată se recalculează pentru perioada de până la adoptarea respectivei decizii de excludere.

CAPITOLUL 5. PATRIMONIUL

Articolul 16. Sursele de formare și destinația patrimoniului Asociației

16.1. Asociația va avea în proprietate orice bunuri necesare realizării scopurilor statutare.

16.2. Pentru desfășurarea activității Asociației, membrii Asociației pot alocă bunuri și mijloace bănești necesare din patrimoniul lor. Tot patrimoniul Asociației care constă din bunurile materiale și sursele financiare ce sunt la bilanțul Asociației.

16.2. Sursele de formare a patrimoniului sunt:

- a) Cotizații anuale;
- b) Alte plăți obligatorii în mărimea și ordinea stabilită de Adunarea Generală a membrilor;
- c) Donații, sponsorizări;
- d) Dobânzi rezultate din plasarea în circuitul financiar a sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) Taxele pentru participare la cursurile de instruire și de perfecționare profesională;

- f) Venituri realizate din activitatea economică proprie;
- g) Veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- h) Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- i) Veniturile realizate din alte activități neinterzise de lege.

16.3. Patrimoniul Asociației se folosește în exclusivitate pentru atingerea obiectivelor statutare și nu poate fi repartizat între membri.

16.4. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu întreg activul patrimonial. Membrii Asociației nu răspund pentru obligațiile acesteia, iar Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

16.5. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.

Articolul 17. Evidența și controlul activității Asociației

17.1. Asociația ține evidența contabilă și generală a activității desfășurate, prezintă dări de seamă contabile și statistice în modul stabilit de legislația în vigoare.

17.2. Control intern și verificarea gestiunii Asociației se efectuează de către Cenzor.

CAPITOLUL 6. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

Articolul 18: Organele de conducere și control

18.1. Structura organizatorică a Asociației constă din următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrare;
- c) Președintele;
- d) Cenzorul.

18.2. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.

Articolul 19: Adunarea Generală

19.1. Adunarea Generală a membrilor este organul suprem de conducere al Asociației și are următoarele atribuții:

- a) aprobă modificările și completările la Statutul Asociației;
- b) determină direcțiile principale de activitate, aprobă planurile, programele și obiectivele Asociației;
- c) alege și revocă din funcție Președintele, membrii Consiliului de Administrare și Cenzorul, stabilește mărimea retribuițiilor lor. Adunarea Generală poate delega Consiliului de Administrare alegerea Președintelui din rândul membrilor Consiliului și a Cenzorului, din afara membrilor săi;
- d) soluționează contestațiile formulate de membrii Asociației față de măsurile luate de Consiliul de Administrare și decide asupra măsurilor de sancționare a membrilor Consiliului de Administrare;
- e) adoptă hotărâri pe marginea chestiunilor ce țin de competența Consiliului de Administrare în cazul în care acesta nu poate adopta o decizie prin consens;
- f) aprobă rapoartele de audit, rapoartele Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;
- g) hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă actele de lichidare;
- h) aprobă modificarea cotizațiilor anuale;
- i) hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației, la propunerea Consiliului de Administrare.

19.2. Adunarea Generală a membrilor se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă nu mai rar de o dată în an, la data stabilită de către Consiliul de Administrare. La Adunarea Generală fiecare membru are dreptul la un vot. Convocarea la adunare va conține proiectul agendei (ordinea de zi) și se expediază de către Președinte în scris, inclusiv prin fax, sau în formă electronică (în ambele cazuri cu condiția obținerii unui raport ce ar confirma expedierea comunicării), cu cel puțin 15 zile înainte de ședință. Prezența membrilor la ședință înlătură orice viciu de comunicare a convocării Adunării Generale. Ordinea de zi a Adunării Generale poate fi modificată în cadrul ședințelor acesteia prin votul majorității membrilor Asociației.

19.3. Consiliul de Administrare, Cenzorul sau 1/3 din membri ai Asociației sunt în drept să solicite convocarea ordinară sau extraordinară a Adunării Generale. Consiliul de Administrare este obligat să

convoacă Adunarea Generală a membrilor în termen de 45 de zile de la data primirii solicitării de convocare. În caz contrar Adunarea Generală poate fi convocată prin decizia solicitantului.

19.4. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Membrul Asociației este reprezentat în cadrul Asociației de către reprezentantul său legal sau de o altă persoană împuternicită în baza procurii ce îi confirmă împuternicirile. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți (sau reprezentați) la Adunarea Generală.

19.5. Dacă Adunarea Generală nu este deliberativă, în termen de o lună Consiliul de Administrare convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

19.6. Ședințele Adunării Generale a Membrilor pot fi ținute cu prezența membrilor săi, prin corespondență sau în formă mixtă și sunt conduse de un președinte ales la începutul fiecărei ședințe. Hotărârile Adunării Generale a Membrilor se consemnează într-un proces verbal în care se indică data desfășurării adunării, participanții, ordinea de zi, rezumatul discursurilor, problemele supuse votului și rezultatul votării. Procesul verbal se semnează de către președintele și secretarul adunării aleși la începutul fiecărei ședințe. Opinia separată a membrului Asociației care nu este de acord cu hotărârea Adunării Generale este înscrisă, la cererea acestuia, în procesul verbal al Adunării.

Articolul 20: Consiliul de Administrare

20.1. Consiliul de Administrare este organul de conducere al Asociației, care asigură conducerea și administrarea acesteia în perioada dintre Adunările Generale. Consiliul de Administrare este un organ colegial executiv și este compus din 3 membri aleși de Adunarea Generală inclusiv Președintele. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare este incompatibilă cu cea de Cenzor.

20.2. Consiliul de Administrare se subordonează Adunării Generale și are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și prezintă rapoarte periodice acesteia privind activitatea;
- c) examinează și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli ale Asociației, raportul privind activitatea Asociației și oricare alte rapoarte solicitate în mod expres;
- d) aprobă documente și regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, precum și condițiile de remunerare a muncii pentru salariații Asociației;
- f) stabilește condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație;
- g) aprobă și respinge cererile de aderare ale Membrilor;
- h) decide excluderea membrilor;
- i) aprobă ștampila, simbolică și formularele Asociației;
- j) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- k) asigură respectarea de către Asociație a normelor etice;
- l) adoptă decizii privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- m) efectuează supravegherea activității economice a Asociației, inclusiv supraveghează administrarea întregului patrimoniu care se află în gestiunea Asociației;
- n) asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației și administrarea bunurilor;
- o) numește și recheamă din funcție Directorul Executiv;
- p) propune Adunării Generale participarea Asociației în calitate de fondator sau membru al altor entități;
- q) decide difuzarea și aprobă textul comunicatelor publice difuzate în numele Asociației;
- r) aprobă afilierea la alte organizații similare interne sau internaționale și determină poziția Asociației față de anumite probleme, față de raporturile cu autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale;
- s) propune Adunării Generale modificarea cuantumului și termenului de achitare a cotizațiilor anuale, în limitele statutare, alte contribuții, precum și modul în care pot fi folosite resursele date;

t) hotărăște asupra altor chestiuni care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

20.3. Ședințele Consiliului de Administrare sunt prezidate de către Președintele Asociației. Acestea se convoacă de către Președintele Asociației sau 1/3 din membrii Consiliului de Administrare, dar nu mai rar de o dată la 6 luni. Membrii sau reprezentanții acestora pot participa la ședințele Consiliului online (conferințe audio/video), iar ședința Consiliului de Administrare este considerată deliberativă în cazul participării majorității simple a membrilor săi.

20.4. Consiliul de Administrare va decide asupra problemelor date în competența sa prin majoritatea simplă a membrilor Consiliului.

20.5. La ședințele Consiliului de Administrare poate participa Cenzorul sau orice membru al Asociației, dar fără drept de vot.

20.6. Deciziile Consiliului de Administrare se consemnează în proces verbal. Deciziile adoptate se aduc la cunoștința membrilor Asociației în cel mult 3 zile din momentul semnării procesului-verbal. Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrare se semnează de către Președinte și secretarul ședinței. Opinia separată a membrului Consiliului care nu este de acord cu decizia Consiliului este înscrisă la cererea acestuia, în procesul verbal al ședinței. Procesele verbale se păstrează de către Președinte și sunt accesibile tuturor Membrilor Asociației.

20.7. Orice membru al Consiliului poate fi revocat de Adunarea Generală în orice moment. Împuternicirile membrilor revocați a Consiliului de Administrare încetează din momentul revocării lor.

20.8. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces;
 - b) în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar nu mai mic de 30 de zile calendaristice de la înștiințarea în scris a Președintelui;
 - c) în caz de excludere înainte de termen prin decizia motivată a Adunării Generale;
 - d) în caz de alegere a noii componente a Consiliului de Administrare de către Adunarea Generală.
- 20.9. În toate cazurile enumerate supra, locul rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru de către Adunarea Generală.

Articolul 21: Președintele Asociației

21.2. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală, este automat membru al Consiliului de Administrare și are următoarele competențe:

- a) convoacă ședințele;
- b) semnează contractul cu directorul executiv;
- c) asigură controlul ținerii lucrărilor de secretariat;
- d) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- e) adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe și nu contravine deciziilor Adunării Generale sau a Consiliului de Administrare;
- f) Întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de Administrare documente, strategii și planuri de dezvoltare a Asociației;
- g) Participă la elaborarea proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- h) Prezintă rapoarte Consiliului de Administrare și/sau Adunării Generale a Membrilor referitor la activitatea Asociației;
- i) Soluționează solicitările Membrilor Asociației;
- j) Implementează hotărârile Adunării Generale a Membrilor;
- k) Asigură convocarea Adunării Generale a Membrilor și organizează pregătirea acesteia;
- l) Emite propuneri pentru stabilirea statelor de personal, angajarea și concedierea personalului, precum și condițiile de remunerare a muncii pentru salariații Asociației, prezentându-le spre aprobare Consiliului de Administrare;
- m) Soluționează solicitările Membrilor Asociației;
- n) Implementează hotărârile Adunării Generale a Membrilor;
- o) Asigură convocarea Adunării Generale a Membrilor și organizează pregătirea acesteia;

- p) Emite propuneri pentru stabilirea statelor de personal, angajarea și concedierea personalului, precum și condițiile de remunerare a muncii pentru salariații Asociației, prezentându-le spre aprobare Consiliului de Administrare;
- q) Emite ordine, instrucțiuni, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri necesare realizării scopurilor statutare ale Asociației și/sau asigurării activității curente a acesteia, în limitele și în conformitate cu bugetul anual și Statutul Asociației, legislația națională;
- r) Angajează și concediază salariații, aplică sancțiuni disciplinare și măsuri de stimulare a acestora, în limitele bugetului anual al Asociației;
- s) Poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar-materiale ale Asociației;
- t) Realizează alte funcții încredințate de către Consiliul de Administrare și/sau Adunarea Generală a membrilor;
- u) ține și este responsabil de lucrările de secretariat;
- v) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- w) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
- x) asigură corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- y) Exerciță atribuții care nu sunt de competența altor organe ale Asociației.

21.3. Președintele în caz de necesitate, este în drept de a constitui grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

Articolul 22: Cenzorul

22.1. Cenzorul este un organ de control intern al Asociației. Cenzorul este un organ unipersonal. La necesitate, Adunarea Generală poate decide asupra instituirii unui organ colegial – Comisia de cenzori.

22.2. Cenzorul (Comisia de cenzori, după caz) este ales de Adunarea Generală a membrilor. Cenzorul nu poate fi și membru al Consiliului de Administrare.

22.3. Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- b) verifică oportunitatea și legalitatea activității economico-financiare a Asociației.

22.4. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

22.5. Cenzorul, cel puțin o dată pe an, efectuează controlul activității economico-financiare a Asociației, modul în care este administrat patrimoniul Asociației, respectării Statutului Asociației. Controalele extraordinare ale activității Asociației se efectuează de Cenzor din inițiativă proprie, la cererea a 1/3 din membrii Asociației cu drept de vot, la hotărârea Adunării Generale a Membrilor sau decizia Consiliului de Administrare al Asociației. Raportul Cenzorului se remite Consiliului de Administrare, precum și persoanelor care au solicitat controlul. Raportul de activitate al Cenzorului se prezintă Adunării Generale a Membrilor.

22.6. Cenzorul este în drept să ceară convocarea Adunării Generale extraordinare a Membrilor în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale Asociației.

22.7. Cenzorul se subordonează numai Adunării Generale a Membrilor. Funcția de Cenzor este incompatibilă cu cea de membru al Consiliului de Administrare, de Președinte precum și cu cea de Director Executiv. Cenzorul nu poate beneficia de alte mijloace din partea Asociației decât cele pentru executarea funcțiilor de Cenzor în mărimea aprobată de Adunarea Generală a membrilor.

22.8. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub forma de raport Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

CAPITOLUL 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ

Articolul 23: Transparența și raportarea

23.1. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

23.2. Raportul se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- a) expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de raportare;
- b) soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- c) venitul total și detaliat pe sursele indicate în prezentul statut;
- d) cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

23.3. Raportul se aduce la cunoștință tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

23.4. Raportul se păstrează la sediul Asociației și este accesibilă tuturor membrilor.

CAPITOLUL 8: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 24: Intrarea în vigoare

24.1. Statutul va începe să producă efecte juridice de la data înregistrării sale în conformitate cu legislația Republicii Moldova și își va înceta efectul la data radierii Asociației de către organele de stat competente ale Republicii Moldova.

Articolul 25: Modificarea Statului

25.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

25.2. Modificările și completările Statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului de Administrare cu informarea tuturor membrilor și autorităților relevante.

25.3. Modificările și completările Statutului intră în vigoare din momentul înregistrării acestora.

Articolul 26: Încetarea activității Asociației

26.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare în baza deciziei Adunării Generale adoptate în condițiile stabilite de prezentul Statut sau lichidare.

26.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

26.3. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul care a adoptat această decizie în conformitate cu legislația națională.

26.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației naționale.

26.5. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

26.6. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

26.7. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

26.8. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

ÎN LUMINA CELOR EXPUSE MAI SUS, prezentul Statut al Asociației Companiilor din Industria Electronică din Moldova – este aprobat prin decizia Adunării Generale și semnat de persoanele împuternicite.

Lista fondatorilor:

“LUXALI ICT&BPO” SRL

Administrator: Lilia SINCIUC-ENGELEN

“ID CONNECT” SRL

Administrator: Inga ȘERBAN

“GPG CONSULTING” SRL

Administrator: Olivier PRADO





CUSUTE, NUMEROTATE SI SIGILATE

[Handwritten signature]

IGNAT VERONICA

